

2023년 2학기 교내 장학금(1차) 신청방법

■ 신청기간 및 방법

구분	신청대상	비고
신청	기간 학생신청기간 2023년 7월 10일(월) ~ 7월 14일(금) ※추가신청 기간 없음	
	방법 인천대학교 통합정보시스템에서 신청(portal.inu.ac.kr) → 학사행정>장학>장학금신청>학생장학금신청	



장학금 신청
절차

The screenshot shows the '장학금신청' (Scholarship Application) page. It includes a top section for personal information and a main table for scholarship applications. Numbered steps are as follows:

- ①: Select the scholarship type from the table.
- ②: Click the red triangle button to filter or sort the table.
- ③: Select the scholarship type in the table.
- ④: Click the '신청' (Apply) button.
- ⑤: Click the '개인정보제공동의' (Personal Information Consent) button.
- ⑥: Click the '개인정보제공동의' (Personal Information Consent) button.
- ⑦: Click the '개인정보수정' (Personal Information Modification) button.
- ⑧: Click the '개인정보수정' (Personal Information Modification) button.

- (1) ⑥[개인정보제공동의] 버튼을 장학금신청전에 개인정보동의를 해야 신청 가능
- (2) ①번에 조회된 장학금신청대상목록을 체크하여 ②번의 ▼버튼을 클릭 시 “계좌번호가 없는 학생은 신청 할 수 없습니다” 메시지가 표기 되는 경우에 ⑦번의 버튼을 클릭 개인정보수정화면에 계좌정보[은행구분, 예금주명, 계좌번호, 계좌인증여부]저장

계좌인증
방법

The screenshot shows the '계좌인증' (Bank Authentication) form. It includes fields for '은행구분' (Bank Type), '예금주명' (Account Holder Name), '계좌번호' (Account Number), and '계좌인증여부' (Bank Authentication Status). The '계좌인증여부' field is set to 'Y'.

계좌인증여부가 'Y' 이어야 함

- (3) ③번에 장학금신청내역에 표시한 후 첨부파일이 필요한 경우에는 ④번의 [첨부파일] 버튼을 누르면 아래 화면의 파일업로드 창에서 파일 첨부

첨부파일

파일업로드

추가
삭제

선택	파일명	파일사이즈(kb)	첨부
☐	Desert.jpg	827	1

※ 업로드당 최대 : 40.0MB

확인

[추가] 버튼 : 파일추가
[삭제] 버튼 : 체크된 파일 삭제

- (4) ③번의 목록에 체크를 한 후, 신청은 ⑤번의 [신청]버튼, 신청취소는 ⑤번의 [신청취소] 버튼을 통해 처리
- (5) 신청취소 되거나 신청하지 않은 신청내역의 경우 ③번에 조회된 내용에 체크한 후 ▲ 버튼을 누르면 장학금신청대상목록으로 이동

유의사항

- (1) ⑧번의 사용방법 및 주의사항 확인 후 신청
- (2) 개인정보가 변경되었거나, 계좌번호를 등록하지 않은 경우에는 개인정보수정버튼을 눌러 수정
- (3) 개인정보제공동의를 하지 않은 경우에는 개인정보제공동의버튼을 눌러 정보제공동의
- (4) 외국어우수(A), 외국어우수(B) 장학 신청 시 외국어자격증은 장학>기초정보>외국어자격/자격증등록 메뉴에 우선 등록 후 장학금신청 화면의 외국어자격증란에 입력
- (5) 기존 다년장학생(보훈, 북한이탈주민, 한마음, 외국인, INU차세대리더, 체육특기, 고시 등) 대상자도 학생 신청 기간에 장학금을 별도로 신청